

Znak sprawy: LB-PPP-A.213.12.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

TEMAT: Obsługa cateringowa konferencji organizowanej przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie

Tryb: Zapytanie ofertowe

Informacja prawna: Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 powołanej ustawy.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł

Sporządził:

Zatwierdził:

Lublin, maj 2025 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie
al. Piłsudskiego 13
20-011 Lublin
NIP: 946-11-83-204

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 CZĘŚĆ OGÓLNA

- 3.1.1 Obsługa cateringowa konferencji organizowanej przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie w dniu **11 czerwca 2025 r. w Sali Błękitnej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Spokojnej 4.**
- 3.1.2 Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę tylko jednej oferty.
- 3.1.3 Wykonawca ma złożyć komplet dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.
- 3.1.4 Zamawiający nie dopuszcza, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca korzystał z usług podwykonawców.
- 3.1.5 Zamawiający wyłącza stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j.).

3.2 CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

- 3.2.1 Przedmiotem zamówienia jest obsługa cateringowa konferencji organizowanej przez Zamawiającego pod hasłem „**Mobbing w pracy? Znajdź rozwiązanie**”, która odbędzie się w dniu **11 czerwca 2025 r. w Sali Błękitnej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Spokojnej 4 w godzinach od 9.30 do 14.30.**
- 3.2.2 Przewidywana liczba uczestników - **250 osób.**
- 3.2.3 Usługa cateringowa świadczona będzie:
 - A) Serwis kawowy przed rozpoczęciem konferencji.
 - B) Przerwa
- 3.2.4 Zakres usługi:
 - A) Serwis kawowy przed rozpoczęciem konferencji od 9.00 do 9.30**
 - Kawa z ekspresu ciśnieniowego
 - Herbaty czarna, zielona, owocowa i ziołowa
 - Cukier, cytryna, mleko, mleko roślinne, słodzik
 - Woda gazowana i niegazowana
 - lemoniada owocowa
 - ciasteczka koktajlowe
 - B) Przerwa od 12.05 do 12.40**
 - Mix kanapeczek koktajlowych na tostach
 - Mix babeczek wytrawnych
 - Ciasteczka francuskie wytrawne

- Mini tortille z kurczakiem
 - Mini tortille ze szpinakiem i serem pleśniowym
dania gorące serwowane z podgrzewacza:
 - Forszmak lubelski
 - Gulasz wege z grillowanymi warzywami
- 3.2.5 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- A) przygotowania odpowiedniej ilości dań i napojów,
 - B) przygotowania dań i napojów z najwyższą starannością,
 - C) zapewnienia kompetentnego personelu do przygotowania i serwowania dań i napojów,
 - D) zapewnienia pełnego wyposażenia w sposób umożliwiający serwowanie gorących dań i napojów,
 - E) zapewnienia niezbędnych nakryć oraz uporządkowania miejsca konsumpcji po jej zakończeniu w tym wywiezienia powstałych odpadów.
 - F) uporządkowania miejsca konsumpcji po jej zakończeniu, w tym wywiezienia powstałych odpadów.
- 3.2.6 Zamawiający będzie zobowiązany do informowania Wykonawcy o sytuacjach nadzwyczajnych, które mogłyby spowodować istotne zmniejszenie liczby uczestników konferencji i związane z tym zmniejszenie zakresu usługi Wykonawcy. Wszelkie zmiany mające wpływ na zakres przedmiotu zamówienia (catering) Zamawiający przekaże najpóźniej na dwa dni robocze przed umówionym terminem, o którym mowa w punkcie 3.2.1 zapytania ofertowego.
- 3.2.7 W przypadku, o którym mowa w punkcie 3.2.6 zapytania ofertowego rozliczenie stron nastąpi z uwzględnieniem rzeczywistego zakresu usługi zrealizowanej przez Wykonawcę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: **11 czerwca 2025 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5.5 złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X niniejszej specyfikacji.
 - 5.6 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507 t.j.)**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 Wszelkie wymagane oświadczenia zawarte są w treści formularza oferty.
6.2 Zamawiający nie wymaga składania odrębnych dokumentów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać drogą elektroniczną na adres: kancelaria@lublin.pip.gov.pl lub pisemnie na adres – Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, 20 - 011 Lublin, al. Piłsudskiego 13.
7.2 Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest kierownik Sekcji Prewencji i Promocji ip. Katarzyna Fałek-Kurzyna – 81 / 537-11-32.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z warunkami zamówienia, w formie wydruku lub pisemnie i uzupełnić wymaganymi załącznikami. **Oferta ma być podpisana** – przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. **Jeżeli reprezentacja podmiotu uprawniona do składania w jego imieniu oświadczeń woli wymaga złożenia podpisu przez więcej niż jedną osobę, wówczas wszelkie dokumenty w niniejszym postępowaniu muszą być podpisane przez te osoby.**

- Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie **pełnomocnictwa** – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo;

- 10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
10.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
10.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10.7 Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
10.7.1 Formularz oferty – **załącznik nr 1**
10.7.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – **jeśli dotyczy**

- 10.7.3 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych wówczas przedmiotowy dokument należy złożyć wraz z ofertą.
- 10.8 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawców występujących w postępowaniu jako podmiot wspólny, przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawcy będącego podmiotem wspólnym.
- 10.9 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania.
- 10.10 Oferty należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie i oznaczonej następująco:

**„Oferta na obsługę cateringową konferencji organizowanej
w dniu 11.06.2025 r. – sprawa nr LB-PPP-A.213.12.2025”**

Zamawiający wymaga, aby koperta była opatrzona danymi Wykonawcy (ostemplowanie pieczęcią firmową lub pismem odręcznym albo maszynowym lub w postaci nadruku)

- 10.11 Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres Zamawiającego. Oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.12 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 10.13 Zamawiający dopuszcza złożenie **kopii oferty jako skanu**, podpisanej przed sporządzeniem skanu własnoręcznie przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty, a następnie sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać pocztą elektroniczną e-mail.
- 10.14 Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości email należy wpisać:

**„Oferta na obsługę cateringową konferencji organizowanej
w dniu 11.06.2025 r. – sprawa nr LB-PPP-A.213.12.2025”**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 11.1 **Oferty** należy składać w sekretariacie siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro – **osobiście** lub za pośrednictwem **operatora pocztowego** lub **firmy** lub **drogą elektroniczną** na adres: kancelaria@lublin.pip.gov.pl
Sposób złożenia oferty drogą elektroniczną opisano w pkt. 10.12-10.14 zapytania ofertowego.

- 11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **30.05.2025 r. do godz. 12.00** na adres wskazany w pkt 11.1.
- 11.3 Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej:
- 1) Wyniki wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożą oferty na adres poczty elektronicznej podany w ofercie, a w przypadku jego braku, pisemnie na adres siedziby Wykonawcy.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU PODANIA CENY

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Obliczenie ceny oferty należy dokonać zgodnie ze wzorem formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 12.3 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza:
- w górę, jeżeli cena zawiera końcówkę równą lub wyższą niż połowa grosza,
 - w dół, jeżeli cena zawiera końcówkę niższą niż połowa grosza.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena z podatkiem VAT – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 14.2 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.3 Jeżeli przed upływem terminu związania ofertą zaistnieją przesłanki do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z powodu nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy lub uporczywego wykonywania jej w sposób nienależyty, Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, ma prawo dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

- 16.1 Zamawiający dołączył wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

XVII. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT

- 17.1 Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 17.2 Brak w ofercie Formularza oferty lub formularza cenowego nie podlega uzupełnieniu i stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.
- 17.3 Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.

XVIII. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH

- 18.1 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 18.2 Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto wskazane poszczególnych pozycjach formularza cenowego.
- 18.3 Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich;
- 18.4 Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto określoną w ofercie przez Wykonawcę.
- 18.5 Zamawiający uprawniony będzie do poprawy drobnych omyłek niemających wpływu na treść złożonej oferty (np. uzupełnienie numeru telefonu, faksu,) zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje

się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.

- 18.6 Zamawiający poprawi również omyłki, polegające na błędnym zsumowaniu cen netto, wysokości podatku VAT oraz cen z podatkiem VAT.
- 18.7 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT. Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę, jako zawierającą błąd w obliczeniu ceny.

XIX. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

- 19.1 Zamawiający odrzuci ofertę:
- 19.2 niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia, jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, przesyłaną drogą elektroniczną w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego,
- 19.3 która wpłynęła po wyznaczonym terminie do składania ofert. W takim przypadku Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania i oceny,
- 19.4 jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień/uzupełnień braków formalnych oferty w terminie określonym przez Zamawiającego lub złożone przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym,
- 19.5 jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę. W takim przypadku Zamawiający odrzuci wszystkie oferty Wykonawcy bez ich otwierania i oceny.
- 19.6 jeżeli oferta zawiera błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII zapytania ofertowego,
- 19.7 która jest nieczytelna,
- 19.8 jeżeli, Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 18.5;
- 19.9 jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 19.10 jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub na wybór jego oferty po upływie tego terminu.
- 19.11 O odrzuceniu oferty Wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie, a informacja zostanie przesłana na podany przez Wykonawcę nr faksu / adres poczty elektronicznej.
- 19.12 W przypadku braku możliwości powiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną, Zamawiający przekaże informację za pośrednictwem poczty na podany w ofercie adres.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;
- 20.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl ;
- 20.1.3 ZAMAWIAJĄCY Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
- 20.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-PPP-A.213.25.2024
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

- 21.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 21.2 W przypadku odwołania postępowania, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
- 21.3 Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 21.3.1 Formularz oferty - **(Załącznik nr 1)**
 - 21.3.2 Wzór umowy – **(Załącznik nr 2)**